

**PRAKTIKBESKRIVELSE****jf. Bekendtgørelse nr. 211 af 06/03/2014 om uddannelse til professionsbachelor som pædagog.****Gældende fra 1. august 2020**

Beskrivelse af praktikstedet:	Højderyggens Daginstitution
Institutionens navn:	Skovhuset
Adresse:	Prærievænget 12
Postnr. og By:	8766 Nørre Snede
Tlf.nr.:	99695650
Institutionens E-mail:	sumad@ikast-brande.dk
Hjemmeside adr.:	Ejstrupholm Børnehus Vestergade 59 A 7361 Ejstrupholm 20180683/28566173 dorniss@ikast-brande.dk



Institutionsleder:

Marianne Nielsen, dagtilbudsleder

Kontaktperson for praktik i pædagoguddannelsen:

Ejstrupholm: Dorthe Nissen

Nr snede: Susanne Sørensen

Kommunal:



	<p>Vi tilbyder praktikpladser i følgende afdelinger:</p> <p>Skovhuset, Prærievænget 12 (Børnehave)</p> <p>Ejstrupholm Børnehus, Vestergade 59A (Børnehave)</p> <p>Ejstrupholm Børnehus, Lærkevej 10 (Vuggestue)</p>
<p>Institutionstype/ foranstaltning</p> <p>a) Antal børn/unge /voksne b) Aldersgruppe c) Antal stuer / afdelinger d) Åbningstid</p>	<p>a) Skovhuset bhv: ca 65 børn og ca. 10 voksne Skovhuset vgs: 15 børn og 4 voksne Ejstrupholm bhv: Ca. 75 børn 12 voksne Ejstrupholm vgs: ca. 40 børn og 11 voksne</p> <p>b+c) Skovhuset: Børn i alderen 0 – 6 år, 3 børnehavegrupper samt 1 vuggestue</p> <p>Ejstrupholm bhv: 3,5 – 6 år i funktionsopdelt afdeling.</p> <p>Ejstrupholm vgs 0-3,5 år 2 grupper 0-2,5 år 1 gruppe 2,5-3,5 år</p> <p>d) Mandag-torsdag: 6.20 – 16.45, fredag: 6.20 – 15.40</p>



	Dagtilbudsloven.
<p>Karakteristik af brugergruppen:</p> <p>Beskrivelse af den / de aktuelle børne- / bruger/borgergruppe.</p>	Der er indskrevet børn i alderen 0 - 3 år i vuggestue, 3 – 6 år i børnehave
<p>Arbejdsmetoder:</p> <p>Kort beskrivelse af praktikstedets pædagogiske praksis og teoretiske og metodiske grundlag (Uddybes senere i relation til uddannelsesplanens videns- og færdighedsmål)</p>	<p>Se Pædagogiske Læreplaner på hjemmesiden</p> <p>Vi arbejder ud fra Potentiale Profilen, hvor der er fokus på det pædagogiske miljø:</p> <ul style="list-style-type: none"> •Relationer •Fællesskabet •Sociale kompetencer •Hverdagens organisering •Viden og handlekompetencer •Forældresamarbejde <p>Hvordan flytter vi fokus fra enkelte børn til forebyggelse og Opkvalificering i det pædagogiske miljø.</p>
Ansatte	<p>Pædagoger</p> <p>Pædagogiske assistenter</p> <p>Ressourcepædagoger</p>



(pædagogiske faggrupper, andre faggrupper)	Sprogfyrtårn Pædagogmedhjælpere Pædagogstuderende Ufaglærte i job med løntilskud Ansatte i flexjob Virksomhedspraktikanter
Praktikvejlederens kvalifikationer:	Pædagogisk grunduddannelse: <input checked="" type="checkbox"/> x PD modul i praktikvejledning: <input checked="" type="checkbox"/> x Diplomuddannelse <input checked="" type="checkbox"/> x Andet/ andre uddannelser: <input type="checkbox"/> Navne:



Tværfprofessionelt samarbejde in- og eksternt:	Pædagogisk psykologisk rådgivning Sproghuset Dagpleje Skole Daginstitutioner i kommunen Familieafdelingen Sundhedsplejerske Via UC
Særlige forhold omkring den studerendes ansættelse:	Der indhentes børneattest ligesom den studerende underskriver erklæring om tavshedspligt.
Arbejdsforhold Forventes den studerende at arbejde alene? Ved bekræftelse: hvor meget og hvordan?	De studerende i 2. og 3. praktik indgår i normeringen. Derfor kan der forekomme åbne- og lukkevagter. Derfor forventes det, at den studerende kan arbejde alene med en gruppe. Der vil altid være andre ansatte i institutionen.
Øvrige oplysninger	Forventninger: Den studerende har sat sig grundigt ind i institutionens hjemmeside herunder også de pædagogiske læreplaner samt praktikstedsbeskrivelsen. Den studerende er åben og ærlig samt kan være fleksibel ift. strukturen i institutionen. Den studerende møder velforberejdet til vejledningstimerne og udarbejder dagsorden til vejledningen, som tilsendes vejlederen i god tid i forvejen. Den studerende udarbejder referat af vejledningen, som videregives skriftligt til vejlederen.



Uddannelsesplan

Praktikstedet skal jf. bekendtgørelsen §9 stk. 2 udfærdige Uddannelsesplan for de praktikperioder, praktikstedet kan modtage studerende. Planen skal udarbejdes i overensstemmelse med kompetencemålene for de relevante praktikperioder med angivelse af relevant litteratur, organisering af praktikvejledning og af kontakt til professionshøjskolen. Uddannelsesplanen udarbejdes i samarbejde med professionshøjskolen.

Specialiseringsmuligheder:

Hvilke specialiseringsmuligheder kan praktikstedet tilbyde? (Sæt X - Nogle praktiksteder, kan tilbyde flere specialiseringsmuligheder. Vi opfordrer til, at praktikstedet angiver primær og evt. sekundær specialiseringsmulighed. Den primære specialiseringskompetenceområder for 2. og 3. praktik skal præsenteres i uddannelsesplanen. Praktikstedet kan præsenterer det sekundære specialiseringsområde på samme måde)

	Primær:	Sekundær:
• Dagtilbudspædagogik	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Skole- og fritidspædagogik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Social- og specialpædagogik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Valgfagsområder:**

Følgende emneområder er valgfag for de studerende i løbet af uddannelsen.

Hvilke af disse emneområder kan ses i det daglige arbejde i institutionen?

1) Kreative udtryksformer.

2) Natur og udeliv.

3) Sundhedsfremme og bevægelse.

4) Medier og digital kultur.

5) Kulturprojekter og kulturelt iværksætter.

6) Social innovation og entreprenørskab.

7) Kulturmøde og interkulturalitet.



Uddannelsesplan 1. Praktik (Grundfagligheden)

Kompetencemål: Den studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.

<p>Vidensmål: Den studerende har viden om</p>	<p>Færdighedsmål: Den studerende kan</p>	<p>Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?</p> <p>(F.eks. hvordan arbejder praktikstedet med dette? Hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerende? Hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)</p>
<p>praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver,</p>	<p>anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde,</p>	<p>Den studerende får viden om og skal arbejde ud fra:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dagtilbudsloven. • Børn –og ungepolitikken i Ikast-Brande Kommune • Arbejde ud fra læreplaner. • Få ugentlig vejledning. Kan også være med en gæstevejleder (anden pædagog med anden relevant erfaring). • Forberede sin praktikperiode via institutionens hjemmesiden.
<p>målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter,</p>	<p>målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder,</p>	<p>Den studerende har mulighed for at:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Deltage i dagligdagen. • Fordybe sig i det pædagogiske arbejde. • Arbejde ud fra Potentiale Profilen. • Stifte bekendtskab med "Hjernen og Hjertet". • Deltage i gruppe-, afdelings. • Få vejledning med drøftelse af forskellige teorier/pædagogiske metoder.
<p>evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer og</p>	<p>dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædago-</p>	<p>Den studerende har mulighed for at:</p>



	<p><i>gisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser, og</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Få vejledning bl.a. i forhold til portefolio. (når portefolio ligger fremme i afdelingen kan øvrige pædagoger være med til at vejlede den studerende). • Benytte "Skema til handling" som evalueringsredskab. • Dokumentere ved hjælp af foto og iPad.
<p><i>såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklime.</i></p>	<p><i>anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Deltage i det daglige arbejde. • Arbejde med institutionens læreplaner. • Få et indblik i styrelsens arbejde. • Indgå i et arbejdsmiljø hvor den studerende kan være med til at sætte sit præg på f.eks. anerkendende sprogbrug og adfærd. • Stifte kendskab med Ikast-Brande Kommunes sundhedspolitik. • Arbejde ud fra institutionens sundhedspolitik. • Forholde sig til hygiejneregler i forbindelse med mad, håndvask og under bleskift m.m. • Arbejde ud fra den pædagogiske læreplan, herunder "Krop, sanser og bevægelse", " Natur, udeliv og science", "2 Alsidig personlig udvikling" og "social udvikling"
<p>Angivelse af relevant litteratur:</p>	<p>Højderyggs Daginstitutionens læreplan (kan læses på hjemmesiden) Materiale om "Hjernen og Hjertet" Potentiale Profilen Andet relevant litteratur vil være individuelt efter den studerendes interesser og aktuelle temaer i afdelingen.</p>	
<p>Evaluerings. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden</p>	<p>Der evalueres ud fra den studerendes arbejdsportefolio:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Den studerendes arbejde ud fra det fastlagte kompetencemål. • Daglige observationer fra det pædagogiske arbejde. • Dagsordener og referater fra de ugentlige vejledningstimer. • Dokumentation af deltagelse i dagligdagen på skrift og evt. billeder. 	



	<ul style="list-style-type: none"> • Refleksioner over egen og andres praksis. • Refleksioner om teori inden for egen pædagogisk interesse.
<p>Organisering af vejledning:</p> <p>a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:</p> <p>b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?</p> <p>c) Hvordan inddrages den studerendes portefolio i vejledningsprocessen?</p>	<p>Den studerende:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Orienterer sig på hjemmesiden. • Kommer på besøg inden praktikken starter. • Får tilknyttet en fast vejleder. • Får en arbejdsplan med skiftende arbejdstider mellem kl. 6.15-16.45 • Den studerende får tilknyttet en fast vejleder, der er uddannet pædagog. • Vejledning foregår en time ugentlig og er indlagt i arbejdstiden. • Derudover deltager den studerende også i gruppe-, afdelings-Dette betragtes også som vejledning. • Mulighed for vejledning i dagligdagen fra alle kollegaer i institutionen enten i situationen eller "når der lige er 5 min". • Vejledning fra andre end den faste vejleder efter behov. <p>Den studerende er ansvarlig for udarbejdelsen af arbejdsportefolien.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De tanker og noter den studerende skriver i portefolioen danner grundlag for dagsordenen til vejledningen. • Den studerende laver dagsorden og referat til vejledningen og dette skal indgå i arbejdsportefolioen.
<p>Den studerendes arbejdsplan:</p>	<p>Udleveres inden start. Den studerende skal regne med skiftende arbejdstider mellem kl. 6.15 – 16.45.</p>
<p>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution</p>	<p>Vejlederen sparrer med øvrige kollegaer i afdelingen omkring bekymring angående praktikkens forløb</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vejlederen taler med den studerende om vores bekymringer angående praktikkens forløb.



(herunder en kort beskrivelse af hvordan institutionen forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)	<ul style="list-style-type: none"> • Vejlederen søger sparring blandt andre vejledere og ledelsen. • Vejlederen kontakter ViaUC med henblik på det videre forløb. Dette sker altid i dialog med den studerende.
--	---

Uddannelsesplan 2. praktik - Dagtilbudspædagogik

Område 3: Relation og kommunikation – 2. praktikperiode.

Området retter sig mod relationer, samspil og kommunikation i pædagogisk praksis med 0-5-årige børn, herunder betydningen af børns forskellige livsbetingelser for trivsel, relationer og kommunikation.

Kompetencemål: *Den studerende kan skabe relationer til det enkelte barn og børnegruppen, støtte børnene i at indgå i relationer til hinanden, støtte udviklingen af børns kommunikative kompetencer, beherske professionel kommunikation samt reflektere over sine egne evner til at kommunikere og indgå i relationer.*

Vidensmål: <i>Den studerende har viden om</i>	Færdighedsmål: <i>Den studerende kan</i>	Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen? <i>(F.eks. hvordan arbejder praktikstedet med dette? Hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerende? Hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)</i>
<i>det 0-5 årige barns forudsætninger og udvik-</i>	<i>tilrettelægge differentierede pædagogiske aktiviteter gennem analyse af</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Arbejde ud fra den pædagogiske læreplan. • Arbejde med Hjernen og Hjertet. (sprogvurderinger og dialogprofiler).



<p><i>lingsmuligheder, herunder børn med særlige behov,</i></p>	<p><i>børns forudsætninger, interaktion og kommunikation,</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Gøre brug af forskellige analyse modeller, herunder "Skema til handling". • Deltage i gruppe, afdelings-, hus-og personalemøder. • Arbejde ud fra Potentiale Profilen. • Planlægge, gennemføre, dokumentere og evaluere pædagogiske forløb. • Tilegne sig viden om børns udvikling.
<p><i>samspil og interaktion samt relationernes betydning for det 0-5 årige barns leg, læring, socialisering, trivsel og udvikling,</i></p>	<p><i>skabe nærværende relationer og understøtte det enkelte barns udfoldelses- og deltagelsesmuligheder i fællesskabet,</i></p>	<p>Den studerende har mulighed for at:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Arbejde med børn i mindre grupper. • Deltage i dagligdagen. • Planlægge og gennemføre pædagogiske forløb. • Stifte bekendtskab med arbejdsredskabet "Det gyldne øjeblik". (ICDP) ud fra Potentiale Profilen
<p><i>dialog og professionel kommunikation,</i></p>	<p><i>kommunikere nuanceret, præcist og forståeligt med børn, familier og kolleger,</i></p>	<p>Den studerende har mulighed for at kommunikere med:</p> <p>Børn:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ved aflevering og afhentning • I dagligdagen med samtaler og omsorg. • I små gruppeforløb. <p>Familier:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ved aflevering og afhentning. • Under forældresamtaler. <p>Kollegaer:</p> <ul style="list-style-type: none"> • I det daglige samarbejde. • På gruppe-, afdelings- og personalemøder.
<p><i>leg, legeteorier og lege-kulturer,</i></p>	<p><i>rammesætte børns leg,</i></p>	<p>Den studerende har mulighed for at:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Planlægge og gennemføre pædagogiske forløb med leg inde, ude, i små og større grupper.



		<ul style="list-style-type: none"> • Benytte sig af Potentiale Profilen med beskrivende kommentarer.
<i>kropslig, kreativ, musisk og æstetisk læring og udfoldelse i pædagogisk praksis og</i>	<i>målsætte, tilrettelægge og evaluere pædagogiske aktiviteter og generelt motivere og understøtte børns leg og æstetiske, musiske og kropslige udfoldelse og</i>	<p>Den studerende har mulighed for at:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Planlægge og gennemføre forskellige aktiviteter, der indeholder bevægelse, rytmik og kreativitet. • Analysere, evaluere og dokumentere det gennemførte arbejde ved brug af "Skema til handling". • Arbejde med børnene i større og mindre grupper.
<i>omsorg, sundhedsfremmende og forebyggende arbejde.</i>	<i>tilrettelægge, gennemføre og evaluere indsatser for omsorg, sundhed og forebyggelse.</i>	<p>Den studerende har mulighed for:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Stifte bekendtskab med Ikast-Brande Kommunes sundhedspolitik. • Gøres bekendt med Ikast-Brande kommunes sundhedspolitik • Arbejde ud fra institutionens sundhedspolitik herunder kostpolitik. • Forholde sig til hygiejneregler i forbindelse med mad, håndvask og under bleskift m.m. • Indtænke ovennævnte i tilrettelæggelse og udførelse af aktiviteter. • At lære børnene de basale ting om sundhed. F.eks. håndvask, pudse næse osv.
Angivelse af relevant litteratur:	<p>Højderyggenes Daginstitutionens læreplan (kan læses på hjemmesiden) Materiale om "Hjernen og Hjertet" Potentiale Profilen Andet relevant litteratur vil være individuelt efter den studerendes interesser og aktuelle temaer i afdelingen.</p>	
Evaluerig. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden	<p>Der evalueres ud fra den studerendes portfolio Vi forventer portfolioen indeholder:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Den studerendes arbejde ud fra institutionens læreplaner. • Dagsordener og referater fra de ugentlige vejledningstimer. • Dokumentation af deltagelse i dagligdagen på skrift og evt. billeder. • Refleksioner over egen og andres pædagogiske praksis. • Inddragelse og refleksion af teori. 	



	<ul style="list-style-type: none"> • Refleksioner om Hjernen og Hjertet. • Refleksioner over Potentiale Profilen. • Refleksioner over egen deltagelse i diverse møder. • Tanker omkring forældresamarbejdet.
<p>Organisering af vejledning:</p> <p>a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:</p> <p>b) b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?</p> <p>c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?</p>	<p>Den studerende:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Orienterer sig på hjemmesiden • Kommer på forbesøg • Får tilknyttet en fast vejleder • Får en arbejdsplan med skiftende arbejdstider mellem kl. 6.15-16.45 og vi forventer deltagelse i planlagte aftenmøder. • Én time pr. uge med den faste vejleder. Tidspunktet er individuelt og der er mulighed for gæstevejleder (anden pædagog med anden relevant erfaring) ved behov. • Mulighed for vejledning i dagligdagen fra alle kollegaer i afdelingen. <p>Den studerende er ansvarlig for udarbejdelsen af arbejdsportofolien.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vi anbefaler at arbejdsportefolioen danner grundlag for den daglige vejledning. • De tanker og noter den studerende skriver i portefolioen, kan danne grundlag for dagsordenen til vejledningen. • Den studerende laver dagsorden og referat af vejledningen og skal indgå i arbejdsportefolien.
<p>Institutionen som praktiksted:</p>	<p>Vi forventer at den studerende kommer med en vilje til at:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Leve op til institutionens værdier • Være alene med en børnegruppe. • Samarbejde med mange forskellige mennesker med forskellige forudsætninger. • Være deltagende i hverdagen.



Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger?	<ul style="list-style-type: none"> • Tage ansvar. • Deltage aktivt på gruppe-, afdelings-, hus- og personalemøder.
Den studerendes arbejdsplan:	<p>Den studerende får udleveret en arbejdsplan på 31½ timer ugentligt, derudover skal den studerende deltage i aftenmøder én gang månedligt i hele praktikperioden, derfor er der fratrukket en time i den ugentlige arbejdstid (32½).</p> <p>Arbejdstiderne er fordelt fra 6.15-16.45, og der kan forekomme tider, hvor den studerende er alene med gruppen.</p>
Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution (herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)	<p>Vejlederen sparrer med øvrige kollegaer i afdelingen omkring eventuelle bekymringer angående praktikkens forløb.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vejlederen taler med den studerende om vores bekymringer angående praktikkens forløb. • Vejlederen søger sparring blandt kollegaer og ledelsen. • Vejlederen kontakter Via UC med henblik på det videre forløb.

Uddannelsesplan 3. praktik - Dagtilbudspædagogik


Område 4: Samarbejde og udvikling – 3. praktikperiode.

Området retter sig mod systematisk og videnbaseret refleksion over og bidrag til udvikling og innovation i pædagogisk praksis.

Kompetencemål: Den studerende skal målrettet kunne tilrettelægge, gennemføre, dokumentere og evaluere aktiviteter og læreprocesser, der støtter barnets trivsel, læring, dannelse og udvikling. I den forbindelse skal den studerende på et fagligt grundlag kunne udfordre eksisterende praksis, afsøge og vurdere alternative muligheder og bidrage til udvikling af pædagogisk praksis.

Vidensmål: Den studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan	Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen? (F.eks. hvordan arbejder praktikstedet med dette? Hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerene? Hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)
<i>samfundsmæssige og institutionelle problemstillinger forbundet med pædagogisk arbejde i dagtilbud,</i>	<i>identificere, analysere og vurdere samfundsmæssige rammer og institutionskulturens betydning for samarbejde, pædagogisk udvikling og kvalitet,</i>	Den studerende viden om og skal arbejde ud fra: <ul style="list-style-type: none"> • Børn- og Ungepolitikken i Ikast-Brande Kommune. • Arbejde ud fra den pædagogiske læreplan. • Højderygens Daginstitutions hjemmeside • Arbejde ud fra Potentiale Profilen. • Arbejde ud fra vores værdier • Deltage i gruppe, afdelings-, hus- og personalemøder. • Arbejde ud fra Potentiale Profilen. Den studerende får kendskab til: <ul style="list-style-type: none"> • Forskellige tværprofessionelle samarbejdspartnere. • Dialogværktøjet "Hjernen & hjertet" (sprogvurderinger og dialogprofiler).
<i>leg, bevægelse, natur- og kulturoplevelser, digitale medier samt skabende aktiviteter betydning for 0-5</i>	<i>udvikle det fysiske, psykiske, sociale og æstetiske børnemiljø,</i>	Den studerende skal: <ul style="list-style-type: none"> • Planlægge, udføre, dokumentere og evaluere aktiviteter med afsæt i læreplanstemaerne. • Arbejde pædagogisk med Ipads og computere.



<i>åriges dannelse, trivsel, læring og udvikling,</i>		
<i>forandringsprocesser og innovation,</i>	<i>bidrage til udvikling af pædagogisk praksis gennem innovative og eksperimenterende tiltag,</i>	<p>Den studerende skal:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Deltage aktiv i vores gruppe-, afdelings-, hus- og personalemøder. • Eksperimentere, reflektere og være nysgerrig på, hvordan man kan planlægge, udføre, dokumentere og evaluere pædagogiske aktiviteter. • Inddrage Potentiale Profilen.
<i>inddragelse af børn og forældres perspektiv i udviklings- og forandringsprocesser,</i>	<i>inddrage børn og forældres ideer og kreativitet som en del af pædagogiske udviklings- og forandringsprocesser,</i>	<p>Den studerende skal:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Følge børnenes initiativer og ideer i dagligdagen • Sikre at børnene er medbestemmende. • Deltage i forældrearrangementer. • Have daglig kontakt med forældre.
<i>didaktiske og pædagogiske metoder til udvikling af pædagogisk praksis, herunder dokumentation og evaluering, og</i>	<i>sætte mål, anvende dokumentations- og evalueringsmetoder og udvikle viden gennem deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og refleksion over pædagogisk praksis og</i>	<p>Den studerende skal:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Arbejde med "Skema til handling" eller anden didaktisk model for at kunne dokumentere og evaluere pædagogisk praksis. Arbejde ud fra Potentiale Profilen. • Reflektere og diskutere dagligdagen med personalegruppen og i særdeleshed med vejlederen.
<i>førstehjælp.</i>	<i>udføre grundlæggende førstehjælp.</i>	<i>Undervisning på studiedage</i>



<p>Angivelse af relevant litteratur:</p>	<p>Højderygens Daginstitutions læreplan (læses på hjemmesiden) Materiale om "Hjernen og Hjertet" Potentiale Profilen Andet relevant litteratur vil være individuelt efter den studerendes interesser og aktuelle temaer i afdelingen.</p>
<p>Evaluering. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden</p>	<p>Der evalueres ud fra den studerendes portefolio Vi forventer portefolioen indeholder:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Den studerendes arbejde ud fra Højderygens læreplaner. • Dagsordener og referater fra de ugentlige vejledningstimer. • Dokumentation af deltagelse i dagligdagen på skrift og evt. billeder. • Refleksioner over egen og andres pædagogiske praksis. • Refleksion og dokumentation over hvordan teori og praksis er koblet. • Arbejde med og refleksioner over "Hjernen og Hjertet". • Arbejde med og refleksioner over Potentiale Profilen. • Refleksioner over egen deltagelse i diverse møder. • Arbejde og refleksioner omkring forældresamarbejdet. • Refleksioner om muligheden for at inddrage tværprofessionelle samarbejdspartnere. • Refleksioner over pædagogisk arbejde med IT. • Arbejde med "Skema til handling" eller anden didaktisk model til at dokumentere og evaluere pædagogisk praksis.
<p>Organisering af vejledning:</p> <p>a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:</p> <p>c) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?</p>	<p>Den studerende:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Orienterer sig på hjemmesiden. • Kommer på forbesøg. • Får tilknyttet en fast vejleder. • Får en arbejdsplan med skiftende arbejdstider mellem kl. 6.15-16.45 og vi forventer deltagelse i planlagte aftenmøder. • Den studerende får tilknyttet fast vejleder, der er uddannet pædagog • Én time pr. uge med den faste vejleder.



<p>c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Mulighed for vejledning i dagligdagen fra alle kollegaer i afdelingen enten i situationen eller "når der lige er 5 min". • Derudover deltager den studerende i gruppe-, afdelings- og personalemøder. Dette betragtes også som vejledning. <p>Den studerende er ansvarlig for udarbejdelsen af arbejdsportefolioen. Vi anbefaler at:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De tanker og noter den studerende skriver i arbejdsportefolioen danner grundlag for dagsordenen til vejledningen. • Den studerende laver dagsorden og referat til vejledningen og dette skal indgå i arbejdsportefolioen.
<p>Institutionen som praktiksted:</p> <p>Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger?</p>	<p>Vi forventer at den studerende kommer med en vilje til at:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Samarbejde med mange forskellige mennesker med forskellige forudsætninger. • Være deltagende i hverdagen. • Tage ansvar. • Deltage aktivt på gruppe-, afdelings-, hus- og personalemøder. • Leve op til vores værdier. • Leve op til jobbeskrivelsen for pædagoger.
<p>Den studerendes arbejdsplan:</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Den studerende får udleveret en arbejdsplan på 31½ timer ugentligt, • Derudover skal den studerende deltage i aftenmøder én gang månedligt i hele praktikperioden, derfor er der fratrukket en time i den ugentlige arbejdstid (32½) • Arbejdstiderne er fordelt fra 6.15-16.45.
<p>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution (herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)</p>	<p>Vejlederen sparrer med øvrige kollegaer i afdelingen omkring eventuelle bekymringer angående praktikkens forløb.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vejlederen taler med den studerende om vores bekymringer angående praktikkens forløb. • Vejlederen søger sparring blandt kollegaer og ledelsen. • Vejlederen kontakter Via UC med henblik på det videre forløb.



Uddannelsesplan 4. praktik - Bachelorprojektet

Område: Bachelorprojektet, herunder 4. praktikperiode.

Bachelorprojektet udspringer af den studerendes specialiseringsområde. Bachelorprojektet og den tilhørende bachelorpraktik tager udgangspunkt i en professionsrelevant problemstilling.

Bachelorprojektets problemformulering danner grundlag for en empirisk og teoretisk analyse, identifikation af udviklingsmuligheder og perspektivering af praksis.

Kompetencemål: Den studerende kan identificere, undersøge, udvikle og perspektivere pædagogfaglige problemstillinger.

Vidensmål: Den studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan
virkefelter for den pædagogiske profession,	identificere, afgrænse og undersøge en relevant professionsfaglig problemstilling af både teoretisk og praktisk karakter,
pædagogfaglig udvikling og innovation,	identificere og fagligt vurdere muligheder for udvikling og kvalificering af pædagogisk praksis,
pædagogens professionsfaglighed og professionsetik,	formidle etiske og handleorienterede overvejelser, der kvalificerer pædagogisk samspil, og demonstrere professionsfaglig dømmekraft,
følgende forholds indflydelse på den valgte problemstilling: -Kulturelle og sociale. -Institutionelle og organisatoriske. -Historiske, samfundsmæssige og internationale,	inddrage organisatoriske og samfundsmæssige forhold i perspektiveringen af den valgte problemstilling,



<i>nationale og internationale forsknings- og udviklingsresultater af relevans for den valgte problemstilling,</i>	<i>inddrage viden og forskning i en faglig argumentation,</i>
<i>empiriske undersøgelsesmetoder samt deres muligheder og begrænsninger og</i>	<i>vurdere og begrunde valget af metoder til indsamling af empiri og</i>
<i>opgaveskrivning og faglig formidling.</i>	<i>formidle analyse- og undersøgelsesresultater mundtligt og skriftligt.</i>
Institutionens udviklings- og innovationsfelter:	
(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)	
Institutionens rammer for empiriindsamling:	
(Herunder tilladelser til f.eks. fotografering, videooptagelse mv.)	
Der er gode muligheder for empiriindsamling i en af vore afdelinger i form af interview, spørgeskema, observationer osv. fotografering, videooptagelser mv. kræver at de studerende får tilladelse fra de enkelte forældre.	
Der henvises til den pædagogiske læreplan for Højderyggens Daginstitution.	
Kontaktperson for den studerende	
Marianne Nielsen 99 60 57 59/40 35 52 10	

