|  |  |
| --- | --- |
| **PRAKTIKBESKRIVELSE**  **jf. Bekendtgørelse nr. 211 af 06/03/2014 om uddannelse til professionsbachelor som pædagog.**  **Gældende fra 1. august 2020** | |
| **Beskrivelse af praktikstedet:**  Institutionens navn:  Adresse:  Postnr. og By:  Tlf.nr.:  Institutionens E-mail:  Hjemmeside adr.:  Institutionsleder:  Kontaktperson for praktik i pædagoguddannelsen:  Kommunal:  Privat:  Regional: | (Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)  Højderyggens Daginstitution  Skovhuset  Prærievænget 12  8766 Nørre Snede 99695650  [sumad@ikast-brande.dk](mailto:sumad@ikast-brande.dk)  Regnbuen  Kirkegbakken 10  7362 Hampen 99605770  [avind@ikast-brande.dk](mailto:avind@ikast-brande.dk)  Børnehuset  Fredensgade 4  8765 Klovborg 99605840  [behyt@ikast-brande.dk](mailto:behyt@ikast-brande.dk)  Ejstrupholm Børnehus  Vestergade 59 A  7361 Ejstrupholm  99605750 / 99605740    **Marianne Nielsen, dagtilbudsleder**  Kommunal  Vi tilbyder praktikpladser i følgende afdelinger:  Ejstrupholm Børnehus, Lærkevej 10 (Vuggestue)  Ejstrupholm Børnehus, Vestergade 59A (Børnehave)  Skovhuset, Prærievænget 12 (Børnehave) |
| **Institutionstype/  foranstaltning**   1. Antal børn/unge /voksne 2. Aldersgruppe 3. Antal stuer / afdelinger 4. Åbningstid | (Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)   1. Skovhuset: 70 børn og ca. 12 voksne   Regnbuen: Ca. 60 børn og ca. 7 voksne   Børnehuset: Ca. 30/35 børn og ca. 6 voksne.   Ejstrupholm: Ca. 88 og 19 voksne   1. Skovhuset: Børn i alderen 0 – 6 år, 3 børnehavegrupper samt 1 vuggestue   Regnbuen: Børn i alderen 0-6 år samt børn i SFO til og m/ 4.klasse  Børnehuset: Børn i alderen 0 – 6 år, funktionsopdelt  Ejstrupholm: 2 afdelinger. Lærkevej med vuggestue 0-2,9 år  Vestergade med børnehave, 2.9 – 6 år i funktionsopdelt afdeling.   1. Mandag-torsdag: 6.20 – 16.45, fredag: 6.20 – 15.40 |
| **Institutionens formål**  jf. lovgrundlag. | Dagtilbudsloven.ilpasser sig automatisk, når det udfyldes) |
| **Karakteristik af brugergruppen:**  Beskrivelse af den / de aktuelle børne- / bruger/borgergruppe. | Der er indskrevet børn i alderen 0 - 2,9 år i vuggestue, 2,9 – 6 år i børnehave, samt børn 0 – 4. Klasse i SFO. |
| **Arbejdsmetoder:**  Kort beskrivelse af praktikstedets pædagogiske praksis og teoretiske og metodiske grundlag (Uddybes senere i relation til uddannelsesplanens videns- og færdighedsmål) | Se Pædagogiske Læreplaner på hjemmesiden  Vi arbejder ud fra Potentiale Profilen, hvor der er fokus på det pædagogiske miljø:  •Relationer  •Fællesskabet  •Sociale kompetencer  •Hverdagens organisering  •Viden og handlekompetencer  •Forældresamarbejde  Hvordan flytter vi fokus fra enkelte børn til **forebyggelse** og  **Opkvalificering** i det pædagogiske miljø. |
| **Ansatte**  (pædagogiske faggrupper, andre faggrupper) | Pædagoger Pædagogiske assistenter Ressourcepædagoger Sprogfyrtårn Pædagogmedhjælpere Pædagogstuderende PA-elever Ufaglærte i job med løntilskud Ansatte i flexjob Virksomhedspraktikanter |
| **Praktikvejlederens kvalifikationer:** | Pædagogisk grunduddannelse:  x  x  PD modul i praktikvejledning:  x  Diplomuddannelse  Andet/ andre uddannelser:  Navne: |
| **Tværprofessionelt samarbejde in- og eksternt**: | Pædagogisk psykologisk rådgivning Sproghuset Dagpleje Skole Daginstitutioner i kommunen Familieafdelingen Sundhedsplejerske Via UC |
| **Særlige forhold omkring den studerendes ansættelse:** | Der indhentes børneattest ligesom den studerende underskriver erklæring om tavshedspligt. |
| **Arbejdsforhold**  Forventes den studerende at arbejde alene?  Ved bekræftelse: hvor meget og hvordan? | De studerende i 2. og 3. praktik indgår i normeringen. Derfor kan der forekomme åbne- og lukkevagter.  Derfor forventes det, at den studerende kan arbejde alene med en gruppe. Der vil altid være andre ansatte i institutionen. |
| **Øvrige oplysninger** | Forventninger:  Den studerende har sat sig grundigt ind i institutionens hjemmeside herunder også de pædagogiske læreplaner samt praktikstedsbeskrivelsen. Den studerende er åben og ærlig samt kan være fleksibel ift. strukturen i institutionen. Den studerende møder velforberedt til vejledningstimerne og udarbejder dagsorden til vejledningen, som tilsendes vejlederen i god tid i forvejen. Den studerende udarbejder referat af vejledningen, som videregives skriftligt til vejlederen. |

|  |
| --- |
| **Uddannelsesplan**  Praktikstedet skal jf. bekendtgørelsen §9 stk. 2 udfærdige Uddannelsesplan for de praktikperioder, praktikstedet kan modtage studerende. Planen skal udarbejdes i overensstemmelse med kompetencemålene for de relevante praktikperioder med angivelse af relevant litteratur, organisering af praktikvejledning og af kontakt til professionshøjskolen. Uddannelsesplanen udarbejdes i samarbejde med professionshøjskolen. |
| **Specialiseringsmuligheder:**  Hvilke specialiseringsmuligheder kan praktikstedet tilbyde? (*Sæt X - Nogle praktiksteder, kan tilbyde flere specialiseringsmuligheder. Vi opfordrer til, at praktikstedet angiver primær og evt. sekundær specialiseringsmulighed. Den primære specialiserings kompetenceområder for 2. og 3. praktik skal præsenteres i uddannelsesplanen. Praktikstedet kan præsentere det sekundære specialiseringsområde på samme måde)*  *Primær: Sekundær:*   * Dagtilbudspædagogik   x   * Skole- og fritidspædagogik * Social- og specialpædagogik |
| **Valgfagsområder:**  Følgende emneområder er valgfag for de studerende i løbet af uddannelsen.  Hvilke af disse emneområder kan ses i det daglige arbejde i institutionen?    x  1) Kreative udtryksformer.  x  2) Natur og udeliv.  x  3) Sundhedsfremme og bevægelse.  4) Medier og digital kultur.  x  x  5) Kulturprojekter og kulturelt iværksætteri.    6) Social innovation og entreprenørskab.  7) Kulturmøde og interkulturalitet. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Uddannelsesplan 1. Praktik (Grundfagligheden)** | | |
| ***Kompetencemål:*** *Den studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.* | | |
| ***Vidensmål:*** *Den studerende har viden om*   |  | | --- | |  | | ***Færdighedsmål:*** *Den studerende kan* | **Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?**  (F.eks. hvordan arbejder praktikstedet med dette? Hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerende? Hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?) |
| *praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver,* | *anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde,* | Den studerende får viden om og skal arbejde ud fra:   * Dagtilbudsloven. * Børn –og ungepolitikken i Ikast-Brande Kommune * Arbejde ud fra læreplaner. * Få ugentlig vejledning. Kan også være med en gæstevejleder (anden pædagog med anden relevant erfaring). * Forberede sin praktikperiode via institutionens hjemmesiden. |
| *målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter,* | *målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder,* | Den studerende har mulighed for at:   * Deltage i dagligdagen. * Fordybe sig i det pædagogiske arbejde. * Arbejde ud fra Potentiale Profilen. * Stifte bekendtskab med ”Hjernen og Hjertet”. * Deltage i gruppe-, afdelings-, hus- og personalemøder. * Få vejledning med drøftelse af forskellige teorier/pædagogiske metoder. |
| *evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer og* | *dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser, og* | Den studerende har mulighed for at:   * Få vejledning bl.a. i forhold til portefolio.  (når portefolio ligger fremme i afdelingen kan øvrige pædagoger være med til at vejlede den studerende). * Benytte ”Skema til handling” som evalueringsredskab. * Dokumentere ved hjælp af foto og iPad. |
| *såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklima.* | *anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde.* | * Deltage i det daglige arbejde. * Arbejde med institutionens læreplaner. * Få et indblik i bestyrelsens arbejde. * Indgå i et arbejdsmiljø hvor den studerende kan være med til at sætte sit præg på f.eks. anerkendende sprogbrug og adfærd. * Stifte kendskab med Ikast-Brande Kommunes sundhedspolitik. * Arbejde ud fra institutionens sundhedspolitik. * Forholde sig til hygiejneregler i forbindelse med mad, håndvask og under bleskift m.m. * Arbejde ud fra den pædagogiske læreplan, herunder ”Krop, sanser og bevægelse”, ” Natur, udeliv og science”,2 Alsidig personlig udvikling” og ”socal udvikling” |
| **Angivelse af relevant litteratur:** | Højderyggens Daginstitutions læreplan (kan læses på hjemmesiden)  Materiale om ”Hjernen og Hjertet”  Potentiale Profilen  Andet relevant litteratur vil være individuelt efter den studerendes interesser og aktuelle temaer i afdelingen. | |
| **Evaluering.** Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden | Der evalueres ud fra den studerendes arbejdsportefolio:     * Den studerendes arbejde ud fra det fastlagte kompetencemål. * Daglige observationer fra det pædagogiske arbejde. * Dagsordener og referater fra de ugentlige vejledningstimer. * Dokumentation af deltagelse i dagligdagen på skrift og evt. billeder. * Refleksioner over egen og andres praksis. * Refleksioner om teori inden for egen pædagogisk interesse. | |
| **Organisering af vejledning:**  a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:  b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?        c) Hvordan inddrages den studerendes portefolio i vejledningsprocessen? | Den studerende:   * Orienterer sig på hjemmesiden. * Kommer på besøg inden praktikken starter. * Får tilknyttet en fast vejleder. * Får en arbejdsplan med skiftende arbejdstider mellem kl. 6.15-16.45 og ét aftenmøde månedligt. (Varierer fra afdeling til afdeling) Flexibiltet forventes ift. ændringer. * Den studerende får tilknyttet en fast vejleder, der er uddannet pædagog. * Vejledning foregår en time ugentlig og er indlagt i arbejdstiden. * Derudover deltager den studerende også i gruppe-, afdelings-, hus- og personalemøder. Dette betragtes også som vejledning. (Ikke fællespersonalemøder) * Mulighed for vejledning i dagligdagen fra alle kollegaer i institutionen enten i situationen eller ”når der lige er 5 min”. * Vejledning fra andre end den faste vejleder efter behov.   Den studerende er ansvarlig for udarbejdelsen af arbejdsportefolien.   * De tanker og noter den studerende skriver i portefolioen danner grundlag for dagsordenen til vejledningen. * Den studerende laver dagsorden og referat til vejledningen og dette skal indgå i arbejdsportefolioen. | |
| **Den studerendes arbejdsplan:** | Udleveres inden start. Den studerende skal regne med skiftende arbejdstider mellem kl. 6.15 – 16.45. Derudover er der 1 personalemøde månedligt, (varierer fra afdeling til afdeling) og som den studerende forventes at deltage i.  Derudover forventes den studerende at deltage i pædagogisk dag, samt arrangementer, hvor det vurderes relevant. Nogle af disse forgår om aftenen. | |
| **Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution**  (herunder en kort beskrivelse af hvordan institutionen forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet) | Vejlederen sparrer med øvrige kollegaer i afdelingen omkring bekymring angående praktikkens  forløb   * Vejlederen taler med den studerende om vores bekymringer angående praktikkens forløb. * Vejlederen søger sparring blandt andre vejledere og ledelsen. * Vejlederen kontakter ViaUC med henblik på det videre forløb. Dette sker altid i dialog med den studerende. | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Uddannelsesplan 2. praktik - Dagtilbudspædagogik** | | |
| ***Område 3: Relation og kommunikation – 2. praktikperiode.***  *Området retter sig mod relationer, samspil og kommunikation i pædagogisk praksis med 0-5-årige børn, herunder betydningen af børns forskellige livsbetingelser for trivsel, relationer og kommunikation.* | | |
| ***Kompetencemål:*** *Den studerende kan skabe relationer til det enkelte barn og børnegruppen, støtte børnene i at indgå i relationer til hinanden, støtte udviklingen af børns kommunikative kompetencer, beherske professionel kommunikation samt reflektere over sine egne evner til at kommunikere og indgå i relationer.* | | |
| ***Vidensmål:*** *Den studerende har viden om* | ***Færdighedsmål:*** *Den studerende kan* | **Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?**  (F.eks. hvordan arbejder praktikstedet med dette? Hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerende? Hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?) |
| *det 0-5 årige barns forudsætninger og udviklingsmuligheder, herunder børn med særlige behov,* | *tilrettelægge differentierede pædagogiske aktiviteter gennem analyse af børns forudsætninger, interaktion og kommunikation,* | * Arbejde ud fra den pædagogiske læreplan. * Arbejde med Hjernen og Hjertet.(sprogvurderinger og dialogprofiler). * Gøre brug af forskellige analyse modeller, herunder ”Skema til handling”. * Deltage i gruppe, afdelings-, hus- og personalemøder. * Arbejde ud fra Potentiale Profilen. * Planlægge, gennemføre, dokumentere og evaluere pædagogiske forløb. * Tilegne sig viden om børns udvikling. |
| *samspil og interaktion samt relationernes betydning for det 0-5 årige barns leg, læring, socialisering, trivsel og udvikling,* | *skabe nærværende relationer og understøtte det enkelte barns udfoldelses- og deltagelsesmuligheder i fællesskabet,* | Den studerende har mulighed for at:   * Arbejde med børn i mindre grupper. * Deltage i dagligdagen. * Planlægge og gennemføre pædagogiske forløb. * Stifte bekendtskab med arbejdsredskabet ”Det gyldne øjeblik”. (ICDP) ud fra Potentiale Profilen |
| *dialog og professionel kommunikation,* | *kommunikere nuanceret, præcist og forståeligt med børn, familier og kolleger,* | Den studerende har mulighed for at kommunikere med:  Børn:   * Ved aflevering og afhentning * I dagligdagen med samtaler og omsorg. * I små gruppeforløb.   Familier:   * Ved aflevering og afhentning. * Under forældresamtaler.   Kollegaer:   * I det daglige samarbejde. * På gruppe-, afdelings- og personalemøder. |
| *leg, legeteorier og legekulturer,* | *rammesætte børns leg,* | Den studerende har mulighed for at:   * Planlægge og gennemføre pædagogiske forløb med leg inde, ude, i små og større grupper. * Benytte sig af Potentiale Profilen med beskrivende kommetarer. |
| *kropslig, kreativ, musisk og æstetisk læring og udfoldelse i pædagogisk praksis og* | *målsætte, tilrettelægge og evaluere pædagogiske aktiviteter og generelt motivere og understøtte børns leg og æstetiske, musiske og kropslige udfoldelse og* | Den studerende har mulighed for at:   * Planlægge og gennemføre forskellige aktiviiteter, der indeholder bevægelse, rytmik og kreativitet. * Analysere, evaluere og dokumentere det gennemførte arbejde ved brug af ”Skema til handling”. * Arbejde med børnene i større og mindre grupper. |
| *omsorg, sundhedsfremmende og forebyggende arbejde.* | *tilrettelægge, gennemføre og evaluere indsatser for omsorg, sundhed og forebyggelse.* | Den studerende har mulighed for:   * Stifte bekendtskab med Ikast-Brande Kommunes sundhedspolitik. * Gøres bekendt med Ikast-Brande kommunes sundhedspolitik * Arbejde ud fra insttutionens sundhedspolitik herunder kostpolitik. * Forholde sig til hygiejneregler i forbindelse med mad, håndvask og under bleskift m.m. * Indtænke ovennævnte i tilrettelæggelse og udførelse af aktiviteter. * At lære børnene de basale ting om sundhed. F.eks. håndvask,   pudse næse osv. |
| **Angivelse af relevant litteratur:** | Højderyggens Daginstitutions læreplan (kan læses på hjemmesiden)  Materiale om ”Hjernen og Hjertet”  Potentiale Profilen  Andet relevant litteratur vil være individuelt efter den studerendes interesser og aktuelle temaer i afdelingen. | |
| **Evaluering.** Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden | Der evalueres ud fra den studerendes portefolio  Vi forventer portefolioen indeholder:   * Den studerendes arbejde ud fra institutionens læreplaner. * Dagsordener og referater fra de ugentlige vejledningstimer. * Dokumentation af deltagelse i dagligdagen på skrift og evt. billeder. * Refleksioner over egen og andres pædagogiske praksis. * Inddragelse og refleksion af teori. * Refleksioner om Hjernen og Hjertet. * Refleksioner over Potentiale Profilen. * Refleksioner over egen deltagelse i diverse møder. * Tanker omkring forældresamarbejdet. | |
| **Organisering af vejledning:**   1. Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?: 2. b Hvordan og hvornår afholdes vejledning?   c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen? | Den studerende:   * Orienterer sig på hjemmesiden * Kommer på forbesøg * Får tilknyttet en fast vejleder * Får en arbejdsplan med skiftende arbejdstider mellem kl. 6.15-16.45 og vi forventer deltagelse i planlagte aftenmøder. * Én time pr. uge med den faste vejleder. Tidspunktet er individuelt og der er mulighed for gæste   vejleder (anden pædagog med anden relevant erfaring) ved behov.   * Mulighed for vejledning i dagligdagen fra alle kollegaer i afdelingen.   Den studerende er ansvarlig for udarbejdelsen af arbejdsportofolien.   * Vi anbefaler at arbejdsportefolioen danner grundlag for den daglige vejledning. * De tanker og noter den studerende skriver i portefolioen, kan danne grundlag for dagsordenen til   vejledningen.   * Den studerende laver dagsorden og referat af vejledningen og skal indgå i arbejdsportefolien. | |
| **Institutionen som praktiksted:**  Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger? | Vi forventer at den studerende kommer med en vilje til at:   * Leve op til institutionens værdier * Være alene med en børnegruppe. * Samarbejde med mange forskellige mennesker med forskellige forudsætninger. * Være deltagende i hverdagen. * Tage ansvar. * Deltage aktivt på gruppe-, afdelings-, hus- og personalemøder. | |
| **Den studerendes arbejdsplan:** | Den studerende får udleveret en arbejdsplan på 31½ timer ugentligt, derudover skal den studerende  deltage i aftenmøder én gang månedligt i hele praktikperioden, derfor er der fratrukket en time i den ugentlige arbejdstid  (32½).  Arbejdstiderne er fordelt fra 6.15-16.45, og der kan forekomme tider, hvor den studerende er alene med gruppen. | |
| **Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution** (herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet) | Vejlederen sparrer med øvrige kollegaer i afdelingen omkring eventuelle bekymringer angående praktikkens forløb.   * Vejlederen taler med den studerende om vores bekymringer angående praktikkens forløb. * Vejlederen søger sparring blandt kollegaer og ledelsen. * Vejlederen kontakter Via UC med henblik på det videre forløb. | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Uddannelsesplan 3. praktik - Dagtilbudspædagogik** | | |
| ***Område 4:******Samarbejde og udvikling – 3. praktikperiode.***  *Området retter sig mod systematisk og videnbaseret refleksion over og bidrag til udvikling og innovation i pædagogisk praksis.* | | |
| ***Kompetencemål:*** *Den studerende skal målrettet kunne tilrettelægge, gennemføre, dokumentere og evaluere aktiviteter og læreprocesser, der støtter barnets trivsel, læring, dannelse og udvikling. I den forbindelse skal den studerende på et fagligt grundlag kunne udfordre eksisterende praksis, afsøge og vurdere alternative muligheder og bidrage til udvikling af pædagogisk praksis.* | | |
| ***Vidensmål:*** *Den studerende har viden om* | ***Færdighedsmål:*** *Den studerende kan* | **Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?**  (F.eks. hvordan arbejder praktikstedet med dette? Hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerene? Hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?) |
| *samfundsmæssige og institutionelle problemstillinger forbundet med pædagogisk arbejde i dagtilbud,* | *identificere, analysere og vurdere samfundsmæssige rammer og institutionskulturens betydning for samarbejde, pædagogisk udvikling og kvalitet,* | Den studerende viden om og skal arbejde ud fra:   * Børn- og Ungepolitikken i Ikast-Brande Kommune. * Arbejde ud fra den pædagogiske læreplan. * Højderyggens Daginstitutions hjemmeside * Arbejde ud fra Potentiale Profilen. * Arbejde ud fra vores værdier * Deltage i gruppe, afdelings-, hus- og personalemøder. * Arbejde ud fra Potentiale Profilen.   Den studerende får kendskab til:   * Forskellige tværprofessionelle samarbejdspartnere. * Dialogværktøjet ”Hjernen &hjertet” (sprogvurderinger og dialogprofiler). |
| *leg, bevægelse, natur- og kulturoplevelser, digitale medier samt skabende aktiviteters betydning for 0-5 åriges dannelse, trivsel, læring og udvikling,* | *udvikle det fysiske, psykiske, sociale og æstetiske børnemiljø,* | Den studerende skal:   * Planlægge, udføre, dokumentere og evaluere aktiviteter med afsæt i læreplanstemaerne. * Arbejde pædagogisk med Ipads og computere. |
| *forandringsprocesser og innovation,* | *bidrage til udvikling af pædagogisk praksis gennem innovative og eksperimenterende tiltag,* | Den studerende skal:   * Deltage aktiv i vores gruppe-, afdelings-, hus- og personalemøder. * Eksperimentere, reflektere og være nysgerrig på, hvordan   man kan planlægge, udføre, dokumentere og evaluere pægogiske aktiviteter.   * Inddrage Potentiale Profilen. |
| *inddragelse af børn og forældres perspektiv i udviklings- og forandringsprocesser,* | *inddrage børn og forældres ideer og kreativitet som en del af pædagogiske udviklings- og forandringsprocesser,* | Den studerende skal:   * Følge børnenes initiativer og ideer i dagligdagen * Sikre at børnene er medbestemmende. * Deltage i forældrearrangementer. * Have daglig kontakt med forældre. |
| *didaktiske og pædagogiske metoder til udvikling af pædagogisk praksis, herunder dokumentation og evaluering, og* | *sætte mål, anvende dokumentations- og evalueringsmetoder og udvikle viden gennem deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og refleksion over pædagogisk praksis og* | Den studerende skal:   * Arbejde med ”Skema til handling” eller anden didaktisk model   for at kunne dokumentere og evaluere pædagogisk praksis.  Arbejde ud fra Potentiale Profilen.   * Reflektere og diskutere dagligdagen med personalegruppen og i særdeleshed med vejlederen. |
| *førstehjælp.* | *udføre grundlæggende førstehjælp.* | *Undervisning på studiedage* |
| **Angivelse af relevant litteratur:** | Højderyggens Daginstitutions læreplan (læses på hjemmesiden)  Materiale om ”Hjernen og Hjertet” .  Potentiale Profilen  Andet relevant litteratur vil være individuelt efter den studerendes interesser og aktuelle temaer i afdelingen. | |
| **Evaluering.** Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden | Der evalueres ud fra den studerendes portefolio  Vi forventer portefolioen indeholder:   * Den studerendes arbejde ud fra Højderyggens læreplaner. * Dagsordener og referater fra de ugentlige vejledningstimer. * Dokumentation af deltagelse i dagligdagen på skrift og evt. billeder. * Refleksioner over egen og andres pædagogiske praksis. * Refleksion og dokumentation over hvordan teori og praksis er koblet. * Arbejde med og refleksioner over ”Hjernen og Hjertet”. * Arbejde med og refleksioner over Potentiale Profilen. * Refleksioner over egen deltagelse i diverse møder. * Arbejde og refleksioner omkring forældresamarbejdet. * Refleksioner om muligheden for at inddrage tværprofessionelle samarbejdspartnere. * Refleksioner over pædagogisk arbejde med IT. * Arbejde med ”Skema til handling” eller anden didaktisk model til at dokumentere og evaluere pædagogisk praksis. | |
| **Organisering af vejledning:**  a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:   1. Hvordan og hvornår afholdes vejledning?   c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen? | Den studerende:   * Orienterer sig på hjemmesiden. * Kommer på forbesøg. * Får tilknyttet en fast vejleder. * Får en arbejdsplan med skiftende arbejdstider mellem kl. 6.15-16.45 og vi forventer deltagelse i planlagte aftenmøder. * Den studerende får tilknyttet fast vejleder, der er uddannet pædagog * Én time pr. uge med den faste vejleder. * Mulighed for vejledning i dagligdagen fra alle kollegaer i afdelingen enten i situationen eller ”når der lige er 5 min”. * Derudover deltager den studerende i gruppe-, afdelings- og personalemøder. Dette betragtes også som vejledning.   Den studerende er ansvarlig for udarbejdelsen af arbejdsportefolioen. Vi anbefaler at:   * De tanker og noter den studerende skriver i arbejdsportefolioen danner grundlag for dagsordenen til vejledningen. * Den studerende laver dagsorden og referat til vejledningen og dette skal indgå i arbejdsportefolioen. | |
| **Institutionen som praktiksted:**  Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger? | Vi forventer at den studerende kommer med en vilje til at:   * Samarbejde med mange forskellige mennesker med forskellige forudsætninger. * Være deltagende i hverdagen. * Tage ansvar. * Deltage aktivt på gruppe-, afdelings-, hus- og personalemøder. * Leve op til vores værdier. * Leve op til jobbeskrivelsen for pædagoger. | |
| **Den studerendes arbejdsplan:** | * Den studerende får udleveret en arbejdsplan på 31½ timer ugentligt, * Derudover skal den studerende deltage i aftenmøder én gang månedligt i hele praktikperioden, derfor er der fratrukket en time i den ugentlige arbejdstid (32½) * Arbejdstiderne er fordelt fra 6.15-16.45. | |
| **Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution** (herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet) | Vejlederen sparrer med øvrige kollegaer i afdelingen omkring eventuelle bekymringer angående praktikkens forløb.   * Vejlederen taler med den studerende om vores bekymringer angående praktikkens forløb. * Vejlederen søger sparring blandt kollegaer og ledelsen. * Vejlederen kontakter Via UC med henblik på det videre forløb. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Uddannelsesplan 4. praktik - Bachelorprojektet** | |
| ***Område:******Bachelorprojektet, herunder 4. praktikperiode.***  *Bachelorprojektet udspringer af den studerendes specialiseringsområde. Bachelorprojektet og den tilhørende bachelorpraktik tager udgangspunkt i en professionsrelevant problemstilling.*  *Bachelorprojektets problemformulering danner grundlag for en empirisk og teoretisk analyse, identifikation af udviklingsmuligheder og perspektivering af praksis.* | |
| ***Kompetencemål:*** *Den studerende kan identificere, undersøge, udvikle og perspektivere pædagogfaglige problemstillinger.* | |
| ***Vidensmål:*** *Den studerende har viden om* | ***Færdighedsmål:*** *Den studerende kan* |
| *virkefelter for den pædagogiske profession,* | *identificere, afgrænse og undersøge en relevant professionsfaglig problemstilling af både teoretisk og praktisk karakter,* |
| *pædagogfaglig udvikling og innovation,* | *identificere og fagligt vurdere muligheder for udvikling og kvalificering af pædagogisk praksis,* |
| *pædagogens professionsfaglighed og professionsetik,* | *formidle etiske og handleorienterede overvejelser, der kvalificerer pædagogisk samspil, og demonstrere professionsfaglig dømmekraft,* |
| *følgende forholds indflydelse på den valgte problemstilling:*  *-Kulturelle og sociale.*  *-Institutionelle og organisatoriske.*  *-Historiske, samfundsmæssige og internationale,* | *inddrage organisatoriske og samfundsmæssige forhold i perspektiveringen af den valgte problemstilling,* |
| *nationale og internationale forsknings- og udviklingsresultater af relevans for den valgte problemstilling,* | *inddrage viden og forskning i en faglig argumentation,* |
| *empiriske undersøgelsesmetoder samt deres muligheder og begrænsninger og* | *vurdere og begrunde valget af metoder til indsamling af empiri og* |
| *opgaveskrivning og faglig formidling.* | *formidle analyse- og undersøgelsesresultater mundtligt og skriftligt.* |
| **Institutionens udviklings- og innovationsfelter:** | |
| (Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes) | |
| **Institutionens rammer for empiriindsamling:**  (Herunder tilladelser til f.eks. fotografering, videooptagelse mv.) | |
| Der er gode muligheder for empiriindsamling i en af vore afdelinger i form af interview, spørgeskema, observationer osv.  fotografering, videooptagelser mv. kræver at de studerende får tilladelse fra de enkelte forældre.  Der henvises til den pædagogiske læreplan for Højderyggens Daginstitution. | |
| **Kontaktperson for den studerende** | |
| Marianne Nielsen  99 60 57 59/40 35 52 10 | |